



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik
do Zarządzenia Nr...9.../2025
Starosty Kwidzyńskiego
z dnia ...28.01... 2025r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim
- większa zatrudnialność uczniów – etap II”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie
dla Pomorza 2021- 2027

Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza
(EFS+)

Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)



§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu **„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim - większa zatrudnialność uczniów – etap II”** oraz ich obowiązki.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FEPM.05.08-IZ.00-0083/23-00 zawartej w dniu 16.10.2024 r. pomiędzy Województwem Pomorskim a Powiatem Kwidzyńskim.
3. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027.
4. Projekt jest zintegrowany z projektem **„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – modernizacja obiektów szkolnych wraz z wyposażeniem – etap II”** w ramach Programu Fundusze dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działania 6.2. Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Kwidzyński.
6. Projekt będzie realizowany w latach 2024-2029, z zastrzeżeniem, że czas ten może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem zawartym w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie.
7. Projekt obejmuje następujące szkoły Powiatu Kwidzyńskiego, kształcące uczniów i nauczycieli w branżach, i zawodach:
 - a) Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie,
ul. Słowiańska 17, 82-500 Kwidzyn:
 - branża INF (wiodąca) – technik informatyk,



- branża SPL (uzupełniająca) – technik logistyk.
- b) Zespół Szkół w Prabutach, ul. Szkolna 4, 82-550 Prabuty:**
 - branża ELM (wiodąca) - technik automatyk,
 - branża TDR (wiodąca) – kierowca mechanik.
- c) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kwidzynie, ul. Staszica 25, 82-500 Kwidzyn:**
 - branża ELM (wiodąca) – technik mechatronik, mechatronik, technik elektronik,
 - branża ELE (wiodąca) - technik elektryk, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej,
 - branża MOT (uzupełniająca) – mechanik pojazdów samochodowych.
- 8. Biuro Projektu** mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29b, pokój 305, tel. 55 646 50 68.
- 9.** Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnialności absolwentów szkół zawodowych w powiecie kwidzyńskim. Grupa docelowa: 558 uczniów szkół zawodowych (w tym w stażach udział weźmie 465 uczestników) i 16 nauczycieli. W ramach projektu zaplanowano działania realizowane we współpracy z pracodawcami (m.in. staże, wycieczki, spotkania sieci). Pierwszą grupą docelową do objęcia wsparciem będą uczniowie kształcących się w zawodach: technik mechatronik, technik elektronik, mechatronik, technik elektryk, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik automatyk, technik informatyk, technik logistyk, kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych. Drugą grupę zaplanowaną do objęcia wsparciem w projekcie stanowi 16 nauczycieli ww. szkół.
- 10.** Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu jest odpowiednio: Uczeń/Uczennica, Nauczyciel/Nauczycielka, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/a zakwalifikowany/a do uczestnictwa w Projekcie.
- 11. Udział w projekcie jest bezpłatny.**



§ 2

Wykaz pojęć i skrótów

Ileokroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim - większa zatrudnialność uczniów – etap II”;
- b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim - większa zatrudnialność uczniów – etap II”;
- c) **Uczniu/Uczennicy** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół Powiatu Kwidzyńskiego, kształcącej w zawodach i branżach, o których mowa w § 1 ust. 7 Regulaminu;
- d) **Nauczycielu/Nauczycielce** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę kształcenia zawodowego/ instruktora praktycznej nauki zawodu jednej ze szkół Powiatu Kwidzyńskiego, o których mowa w § 1 ust. 7 Regulaminu;
- e) **Komisji Rekrutacyjnej dla Uczniów/Uczennic** – należy przez to rozumieć powołany zespół, w skład którego wejdą m.in. dyrektor, wychowawca klasy, nauczyciele kształcenia zawodowego;
- f) **Komisji Rekrutacyjnej dla Nauczycieli/Nauczycielek** - należy przez to rozumieć powołany zespół, w skład którego wejdą: dyrektor szkoły, wicedyrektor oraz kierownik projektu;
- g) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, odpowiedzialną za działalność szkoły, tj. Powiat Kwidzyński;
- h) **Skróty stosowane w Regulaminie:**
 - a) **FEP 2021 -2027** – Program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027;
 - b) **ZS nr 1** – Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie;
 - c) **ZS Prabuty** – Zespół Szkół w Prabutach;
 - d) **CKZiU** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kwidzynie;



- e) **K** – kobiety;
- f) **M** – mężczyźni.

§ 3

Warunki udziału w Projekcie

1. **Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu** może być **Uczeń/Uczennica**, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) kształcił się w szkole (branżowa I stopnia lub technikum) biorącej udział w Projekcie, wymienionej w § 1 ust. 7 Regulaminu,
 - b) posiada status ucznia danej szkoły,
 - c) kształcił się w branży wiodącej ustalonej dla Powiatu Kwidzyńskiego objętej wsparciem w ramach Projektu, wymienionej w § 1 ust. 7 Regulaminu.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez kandydata Beneficjentowi właściwego dokumentu, tj. formularza zgłoszeniowego (danych) dla Ucznia/Uczennicy do udziału w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 musi zostać opatrzony podpisem kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokument o którym, mowa w ust. 2 musi zostać podpisany przez rodzica kandydata lub jego opiekuna prawnego.
4. **Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu** może być **Nauczyciel/Nauczycielka**, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest Nauczycielem/Nauczycielką kształcenia zawodowego w szkole biorącej udział w Projekcie, wymienionej w § 1 ust. 7 Regulaminu,
 - b) uczy w branży wiodącej ustalonej dla Powiatu Kwidzyńskiego, objętej wsparciem w ramach Projektu,
 - c) jest rekomendowany/a do udziału w Projekcie przez dyrektora szkoły.



§ 4

Zasady rekrutacji

1. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans dla kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
2. Rekrutacja Uczestników do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, w tym Zasadą równości kobiet i mężczyzn, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym w szkołach wymienionych w §1 ust. 7 w zależności od formy wsparcia oraz zgodnie z założeniami Projektu.
4. Uczeń/uczenica i nauczyciel/nauczycielka mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - 1) dla ucznia/uczenicy:
 - a) formularz zgłoszeniowy (danych) - załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu – załącznik nr 5 do Regulaminu.
 - 2) dla nauczyciela/nauczycielki:
 - a) formularz zgłoszeniowy (danych) – załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu – załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Udział w rekrutacji będą mogli wziąć uczniowie kształcący się w szkole biorącej udział w Projekcie, jak również kształcący się w branży ustalonej dla Powiatu Kwidzyńskiego objętej wsparciem w ramach Projektu.
6. W każdej szkole powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna dla Uczniów/Uczennic, w skład której wejdą, m. in. dyrektor, wychowawca klasy, nauczyciele kształcenia zawodowego, kierownik projektu, asystent kierownika projektu.



7. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń, na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (danych) dla Ucznia/Uczennicy, przy czym ostatecznej kwalifikacji kandydata/kandydatki do danego rodzaju wsparcia dokona Komisja Rekrutacyjna dla Uczniów/Uczennic poprzez zaopiniowanie danej formy wsparcia dla Ucznia/Uczennicy.
8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów podczas rekrutacji, bierze się pod uwagę kolejność zgłoszeń, w wyniku rekrutacji powstanie lista rankingowa i lista rezerwowa (w przypadku większej liczby chętnych).
9. Wraz z formularzem zgłoszeniowym kandydat złoży stosowne oświadczenia m.in. potwierdzające zapoznanie się z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych. – załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. W przypadku ucznia niepełnoletniego fakt zapoznania się z powyższymi dokumentami potwierdza rodzic/opiekun prawny.
11. Każdy Uczestnik/Uczestniczka będzie mógł/mogła skorzystać z co najmniej jednej formy wsparcia, przy czym główną i obowiązkową formą wsparcia są staże uczniowskie.
12. Uczestnik/Uczestniczka może uczestniczyć w więcej, niż w jednym zajęciach, szkoleniu, kursie w trakcie trwania Projektu.
13. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby Uczestników/Uczestniczek przeprowadzana jest rekrutacja uzupełniająca.
14. Prace Komisji Rekrutacyjnej dla Uczniów/Uczennic są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem list Uczestników/Uczestniczek: rankingowej, zakwalifikowanych do Projektu, rezerwowej.
15. W przypadku zwolnienia miejsca – rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki – jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej (jeżeli jest utworzona).
16. W przypadku kolejnego naboru, pierwszeństwo otrzymują Kandydaci dotąd nie biorący udziału w Projekcie.
17. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu w przypadku braku listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w Projekcie, liczbę dostępnych miejsc, zasoby finansowe, a także interpretację przepisów.



18. O przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń, na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (danych) dla Nauczyciela/Nauczycielki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, przy czym ostatecznej kwalifikacji kandydata/kandydatki do danego rodzaju wsparcia dokona - dyrektor szkoły.

19. Informacje na temat projektu przedstawiane będą na apelach szkolnych, lekcjach wychowawczych, zajęciach z doradztwa zawodowego, dodatkowo ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów/kandydatek Beneficjent umieszcza na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w Projekcie oraz na stronach internetowych szkół i stronie internetowej Powiatu Kwidzyńskiego.

§ 5

Szczegółowe kryteria rekrutacji

1. **Komisja Rekrutacyjna dla Uczniów/Uczennic**, dokonując ostatecznej kwalifikacji kandydata/kandydatki do danego rodzaju wsparcia, bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) **Kryterium 1. Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych** – wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym (danych) stopień przydatności formy/form wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność/umiarkowana przydatność/ niska przydatność. Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- wysoka przydatność- 4 pkt,
- umiarkowana przydatność- 2 pkt,
- niska przydatność - 0 pkt.

b) **Kryterium 2. Ocena semestralna z przedmiotów zawodowych**– wychowawca wpisuje do formularza zgłoszeniowego (danych) ostatnio uzyskaną przez ucznia ocenę semestralną z w/w przedmiotu. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole w bieżącym roku szkolnym wychowawca wpisuje ostatnio uzyskaną ocenę semestralną z w/w przedmiotu w ramach poprzedniego etapu edukacyjnego lub z przedmiotu zbliżonego



treściowo, wg uznania wychowawcy. Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- ocena 1 lub 2 - 0 pkt,
- ocena 3 lub 4 - 1 pkt,
- ocena 5 lub 6 - 2 pkt.

c) Kryterium 3. Ocena motywacji uczestnictwa w danej formie/ach wsparcia

– wypełnia: pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe - uczeń może ale nie musi wypełniać pola dotyczącego Uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji zawodowych niezbędnych na rynku pracy poprzez udział w danej formie/ach wsparcia. Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie - 1 pkt,
- jeśli brak uzasadnienia - 0 pkt.

d) Kryterium 4. Frekwencja ucznia na zajęciach szkolnych - wychowawca

wpisuje do formularza zgłoszeniowego (danych) frekwencję ucznia na zajęciach szkolnych za ostatni skończony semestr. Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- powyżej 80% obecności – 3 pkt,
- od 50% do 79% obecności - 2 pkt,
- poniżej 50% - 0 pkt.

2. Dyrektor szkoły, dokonując ostatecznej kwalifikacji Nauczyciela/Nauczycielki do danego rodzaju wsparcia, bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) Kryterium 1. Ocena przydatności danej formy/form wsparcia – wypełnia

dyrektor szkoły. Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- wysoka przydatność - 4 pkt,
- umiarkowana przydatność - 2 pkt,
- niska przydatność - 0 pkt.

b) Kryterium 2. Ocena motywacji uczestnictwa w danej formie/ach wsparcia

– wypełnia: nauczyciel Pole nieobowiązkowe – nauczyciel może ale nie musi wypełniać pola dotyczącego Uzasadnienia chęci i potrzeby uczestnictwa w danej formie/ach wsparcia. Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:



- jeśli jest uzasadnienie - 1 pkt,
- jeśli brak uzasadnienia - 0 pkt.

3. W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za kryteria dodatkowe, o których mowa odpowiednio w ust. 1 lub ust. 2 taką samą liczbą punktów, o zakwalifikowaniu do danego rodzaju wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów (numer z rejestru zgłoszeń).

§ 6

Formy wsparcia w Projekcie

1. W ramach Projektu realizowane są m.in. następujące **formy (rodzaje) wsparcia dla Uczniów/Uczennic:**

- a) *staże uczniowskie u pracodawców,*
- b) *kursy i szkolenia nadające dodatkowe uprawnienia,*
- c) *zajęcia z języka angielskiego zawodowego,*
- d) *wycieczki przedmiotowe do pracodawców*
- e) *wycieczki na Międzynarodowe Targi Automatyki i Pomiarów,*
- f) *zajęcia laboratoryjne lub warsztatowe na Politechnice Gdańskiej,*
- g) *zajęcia z doradztwa zawodowego,*

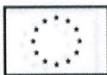
2. W ramach Projektu realizowane są m.in. następujące **formy (rodzaje) wsparcia dla Nauczycieli kształcenia zawodowego:**

- a) *staże u pracodawców,*
- b) *kursy i szkolenia doskonalące,*
- c) *spotkania w ramach Sieci Współpracy i Samokształcenia,*

3. Formy wsparcia dla Uczestników Projektu są bezpłatne.

4. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki do udziału w wybranej formie wsparcia/rodzaju wsparcia (np. rodzaju kursu) podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie analizy dokumentacji rekrutacyjnej, posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia.

5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek m. in.: przedłożyć oryginał dokumentu potwierdzającego pozytywny wynik egzaminu (do wglądu),



z którego pracownik Beneficjenta sporządza kserokopię i potwierdza ją za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć Beneficjentowi ww. dokumenty, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

6. Powiat Kwidzyński zapewnia Uczestnikowi/Uczestniczce podczas realizacji stażu m.in. badania lekarskie, bezpłatnie ubezpieczenie, zakup odzieży ochronnej zgodnie z wymogami BHP, zwrot kosztów dojazdu do pracodawcy który ma siedzibę poza miejscem zamieszkania uczestnika (okazanie biletów PPS/PKP). Za uczestnictwo w stażu uczniowskim przysługuje stypendium.

§ 7

Stáže Uczniowskie

1. Staże uczniowskie realizowane będą zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59) i rozliczane z wykorzystaniem stawki jednostkowej opisanej w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021– 2027.
2. Staż jest realizowany na podstawie Umowy Trójstronnej zawartej pomiędzy Uczniem, Pracodawcą oraz Powiatem Kwidzyńskim. Umowa określa m.in. liczbę godzin stażu uczniowskiego, okres realizacji i miejsce odbywania stażu, warunki otrzymania i wysokość stypendium stażowego oraz pracownika wskazanego przez podmiot przyjmujący do pełnienia funkcji Opiekuna stażu, oraz określi warunki odbywania stażu.
3. Uczeń zobowiązuje się m.in. do uczestnictwa w stażu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Pracodawcę, przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania stażu, realizacji zadań wynikających z programu stażu.
4. Celem staży uczniowskich jest m.in. podniesienie lub nabycie umiejętności, kompetencji zawodowych przez stażystę/stażystkę w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Staże uczniowskie uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.



§ 8

Obowiązki i prawa Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych, tj. w szczególności w przypadku choroby.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - b) przestrzegania Regulaminu,
 - c) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - d) udziału w systemie monitoringu, w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie: wypełnienie ankiety ewaluacyjnej, wypełnienie ankiety na zakończenie udziału w Projekcie,
 - e) uczestnictwa w egzaminach przeprowadzonych na zakończenie udziału w kursie/szkoleniu, jeżeli takie są przewidziane dla kursu/szkolenia,
 - f) udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji zawodowych,
 - g) bieżącego informowania Dyrektora szkoły o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności,
 - h) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych i osobowych,
 - i) przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu,
 - j) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałość o powierzone mienie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie;
 - b) uczestniczenia w jednej lub kilku formach wsparcia;
 - c) zgłaszania uwag dotyczących udziału w Projekcie;



§ 9

Rezygnacja Uczestników/Uczestniczek z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent Projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował/a z udziału w Projekcie, straci status Uczestnika/Uczestniczki Projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w Projekcie inną osobę (koleją z listy rezerwowej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w Projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez dyrektora szkoły i składa ją u Dyrektora szkoły.
5. Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w Regulaminie,
 - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w Regulaminie,
 - c) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
 - d) nieobecności nieusprawiedliwionych w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.



7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Powiatu Kwidzyńskiego.
2. Każda osoba biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29 b, 82-500 Kwidzyn), w poszczególnych szkołach i na stronach internetowych szkół i Powiatu Kwidzyńskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy (danych) dla Ucznia/Uczennicy

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy (danych) dla Nauczyciela/Nauczycielki

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu

DYREKTOR

mgr Agnieszka Lewandowska